**新疆天文台软件著作权档案材料预立卷袋**

**填写日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | | | |
| **软件名称** | |  | | | | | **登记号** | | |  | |
| **发明人** | |  | | **归档人签字** |  | | **申请日期** | | |  | |
| **是否归入科研课题档案** | | | | **□是 □否** | **所属课题/项目编号** | | | | |  | |
| **所属课题/项目名称** | | |  | | | | **课题负责人签字** | | |  | |
| **归档材料** | | | | | | | | | | | |
| **申请阶段** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | | | | **份数/页数** | | **类型** | | | **备注** |
| 1 | 版权登记委托代理协议（含乙方资质证明） | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 2 | 计算机软件著作权登记申请表 | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 3 | 软件源程序 | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 4 | 软件文档 | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 5 | 发明人排序说明表 | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 6 | 其他： | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
|  | | □原件 | □复印件 | |  |
|  | | □原件 | □复印件 | |  |
| **受理阶段** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 软件登记受理通知书 | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 2 | 其他： | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
|  | | □原件 | □复印件 | |  |
|  | | □原件 | □复印件 | |  |
| **登记阶段** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 计算机软件著作权登记证书 | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
| 2 | 其他： | | | | |  | | □原件 | □复印件 | |  |
|  | | □原件 | □复印件 | |  |
|  | | □原件 | □复印件 | |  |
| **审核意见：** **审核人签章：** 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**备注：**软件著作权归档材料提交纸质、电子版各一份，应保证所有材料的真实有效性、不得损毁、涂改，材料必须含有签章方为有效。

**新疆天文台软件著作权档案材料预立卷袋 使用说明**

软件著作权从申请到归档的过程中，即时归档，可在每次报销签字的时候收集。

同时记录缴费信息。

软件著作权申请周期较短，也可一次性收集完毕。

1. 填写日期：填写申请阶段第一次归档日期
2. 基本信息：

* 按实际情况填写（电脑上填完打印，签字部分除外）
* 发明人：参与人员较多时，可填写\*\*\*等。
* 【是否归入科研课题档案】，如果选是，则可在科技处文书档案处归复印件，否则必须归原件。

1. 归档材料：

* “计算机软件著作权登记申请表”需打印签字
* 软件源程序，要有标题，打印签字，如果太长（超过10~15页）可不打印，转PDF文档，加电子签名）
* 软件文档，需由编写人员签字
* 根据实际产生情况收集，应尽量有原件，如无的备注说明即可。
* 复印件备注原件去处。