



认真落实中央精神 进一步完善项目资金管理

财务局

2016年12月13日



提纲

一、认真落实中央精神，进一步完善资金管理

二、资金管理主要工作和几点建议



一、中央50号文主要精神

中共中央办公厅 国务院办公厅

《关于进一步完善中央财政科研项目 资金管理等政策的若干意见》

（中办发〔2016〕50号）

2016年7月20日



一、中央50号文主要精神

- **目的**——在通过进一步改革和创新科研经费使用和管理方式，促进形成充满活力的科技管理和运行机制，更好地激发广大科研人员积极性和创造性。
- **原则**——“四个坚持”
 - **坚持以人为本**——调动科研人员积极性和创造性。
 - **坚持遵循规律**——遵循科研活动规律，财政管理要求。
 - **坚持“放管服”结合**——简政放权，放管结合、优化服务。
 - **坚持政策落实落地**——实化政策，加强督查，打通堵点。



一、中央50号文主要精神

■ 主要内容

放——下放预算调剂权限；

——简化预算编制科目；

**——提高间接费用核定比重，
加大绩效激励力度；**

——明确劳务费开支范围，不设比例限制；

——结余资金管理；



一、中央50号文主要精神

■ 主要内容

管——强化项目单位法人责任，规范资金管理。

- 要认真落实国家有关政策；
- 要制定内部管理办法；
- 要加强预算审核把关；
- 要实行内部公开制度；
- 要间接费用的统筹安排。



一、中央50号文主要精神

■ 主要内容

服——主管部门

- 要加强统筹协调，精简检查评审；
- 要完善预算编制指南；
- 要制定预算评估工作细则；
- 要制定财务验收工作细则。

——项目单位

- 要建立健全科研财务助理制度；
- 要充分利用信息化手段，建立健全信息共享平台；
- 要制定符合科研实际需要的内部报销规定。



二、资金管理“补充通知”主要内容

- 中办国办50号文印发以后，我们认真研究了中央的政策精神，对照科学基金《资金管理办法》，与财政部沟通、协调，及时对有关条款进行修订。
- **需要修订的主要内容**
 - 简化预算编制科目
 - 提高间接费用核定比重，加大绩效激励力度
 - 明确劳务费开支范围，不设比例限制
- **无需修订的内容**
 - 下放预算调剂权限
 - 结余资金管理



二、资金管理“补充通知”主要内容

财政部 国家自然科学基金委员会

**关于国家自然科学基金
资助项目资金管理有关问题的
补充通知**



二、资金管理“补充通知”主要内容

- (一) 简化预算编制科目。
- 会议费、差旅费、国际合作与交流费——“三合一”
根据实际需要编制预算，按规定统筹安排使用，
不超过直接费用10%的，不需提供预算测算依据。
- (二) 明确劳务费的开支范围，不设比例限制。
- 参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。
- 劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目列支。



二、资金管理“补充通知”主要内容

- (三) 提高间接费用核定比例:

	500万以下	500—1000万元	1000万以上
原来为	20%	13%	10%
调整为	20%	15%	13%

加大对科研人员的激励，取消绩效支出比例限制。



二、资金管理“补充通知”主要内容

- **（四）依托单位要创新服务方式，
让科研人员潜心从事科学研究。**
- 要建立健全科研财务助理制度，为科研人员在项目预算编制和调剂、经费支出、财务决算和验收等方面提供专业化服务。
- 要充分利用信息化手段，建立健全单位内部科研、财务部门和项目负责人共享的信息平台，提高科研管理效率和便利化程度。
- 要制定符合科研实际需要的内部报销规定，切实解决野外考察、心理测试等科研活动中无法取得发票或财政性票据，以及邀请外国专家来华参加学术交流发生费用等的报销问题。



二、资金管理“补充通知”主要内容

- **（五）依托单位要切实强化法人责任，
规范项目资金管理。**
- **要制定内部管理办法，落实项目预算调剂、间接费用统筹使用、劳务费分配管理、结余资金使用等管理权限。**
- **要加强预算审核把关，规范财务支出行为，完善内部风险防控机制，强化资金使用绩效评价，保障资金使用安全规范有效。**



二、资金管理“补充通知”主要内容

- **（六）财政部、项目主管部门责任**
- 财政部、项目主管部门及其相关工作人员在国家自然科学基金**预算审核、项目立项、资金分配**等环节，
- 违反规定安排资金以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的：
- 按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国行政监察法》、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。



提纲

一、认真落实中央精神，进一步完善资金管理

二、资金管理主要工作和几点建议



资金管理主要工作和几点建议

■ （一）2016年度间接费用核定工作

范围——2016年1月1日—12月31日获批项目

方法——以项目直接费预算为基础，按单位核定

拨款——按项目执行期，分年度平均拨付

注意——及时填报“项目计划书（预算）”

■ （二）2016年度收支报告编报工作

基本要求——数据真实、完整、准确

——及时清理账目，按时填报



资金管理主要工作和几点建议

■ （三）加强项目结题决算审核工作

- 项目结题决算必须真实准确——账证相符，账表相符；
- 项目结题决算与年度收支报告相互对应。

■ （四）加强项目预算审核工作

- 项目预算审核工作，是依托单位的一项重要管理职责。
- 项目预算是项目评审的重要内容，也是项目管理的重要基础和依据。
- **原则：**目标相关性、政策相符性、经济合理性
- **重点：**成本补偿式项目——项目申请环节
定额补助式项目——项目计划书申报环节



资金管理主要工作和几点建议

- **简政放权，放管服结合** ——该管管好，该放放开
——政策落地，服务到位
- **加强重点环节管理** ——预算审核，预算调剂使用
——间接费用管理
——结余资金管理
——劳务费使用和发放
- **加强宣传培训工作** ——全面理解、正确引导、保证执行

接得住 管得好



敬请批评指正

谢谢！