附件1：

新疆天文台工作人员请假申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 部门 |  |
| 请假事由及类型 |  |
| 请假时间 |  年 月 日至 年 月 日（共 天） |
| 假期联系方式 |  |
| 申请人签字确认 | 本人已了解此次假期对于薪酬待遇及年度考核的影响，并同意按照新疆天文台的规定办理。申请人签字：  年 月 日  |
| 研究团组/实验室负责人 | *同意。* 负责人签字： 年 月 日 |
| 部门负责人审批 | *同意。* 负责人签字： 年 月 日 |
| 人事教育处审批  | *同意。*负责人签字： 年 月 日 |
| 分管领导审批 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 台领导审批 |   负责人签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 各部门负责人的请销假由分管台领导同意，台长审批。 |