附件2：

新疆天文台工作人员销假申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 部门 |  |
| 请假事由 |  | | |
| 实际休假  时间 | 年 月 日 至 年 月 日（共 天） | | |
| 恢复工作  时间 | 年 月 日 | | |
| 申请人  签字确认 | 本人承诺以上情况属实。  申请人签字：  年 月 日 | | |
| 研究团组/实验室负责人 | *同意。*  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 部门负责人  审核 | *上述销假申请属实。*  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 人事教育处  备案 | *已备案。*  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 台领导审批 | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 备 注 | 各部门负责人的请销假由分管台领导同意，台长审批。 | | |